

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Новоушицької селищної ради

18 грудня 2025 року № 4

## СТАТУТ

### КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «НОВОУШИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ» НОВОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(нова редакція)

#### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Новоушицький центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоушицької селищної ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає первинну медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням позачергової сесії Новоушицької селищної ради VII скликання від «24» травня 2018 року №18 відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунальної установи «Новоушицький центр первинної медико-санітарної допомоги» у комунальне некомерційне підприємство.

1.3. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків комунальної установи «Новоушицький центр первинної медико-санітарної допомоги».

1.4. Підприємство створене на базі майна Новоушицької селищної ради.

1.5. Засновником, Власником та органом управління майном Підприємства є Новоушицька селищна рада (надалі – Засновник, Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.7. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників Підприємства (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.8. Не вважається розподілом доходів (прибутків) Підприємства, в розумінні п. 1.7 цього Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізація мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.9. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним Кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідних рішень місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: – Комунальне некомерційне підприємство «Новоушицький центр первинної медико-санітарної допомоги» Новоушицької селищної ради;

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: – КНП «Новоушицький центр ПМСД» Новоушицької селищної ради.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 32600, Хмельницька область, Кам'янець-Подільський район, селище Нова Ушиця, вулиця Захисників України, будинок 36.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги будь-яким особам та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Господарська діяльність з медичної практики. Надання первинної та інших видів медичної допомоги.

3.2.2. Забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку;

3.2.3. Організація надання первинної медичної допомоги у визначеному чинним законодавством України порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного і психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної або спеціалізованої медичної допомоги;

3.2.4. Проведення профілактичних щеплень;

3.2.5. Проведення медичних оглядів різного призначення, у тому числі профілактичних медичних оглядів дітей та дорослих, комплексних медичних обстежень («чек-ап»), передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв, обов'язкових попередніх та періодичних профілактичних оглядів тощо;

3.2.7. Взаємодія з іншими суб'єктами надання медичної допомоги;

3.2.8. Направлення пацієнтів до закладів з надання спеціалізованої медичної допомоги, наукових медичних установ, організація відбору на санаторно-курортне лікування, реабілітацію в установленому порядку;

3.2.9. Забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.

3.2.10. Впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів.

3.2.11. Організація стаціонаророзамінних форм лікування (стаціонар вдома, денний стаціонар тощо).

3.2.12. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та оформлення медичних висновків про тимчасову непрацездатність;

3.2.13. Направлення пацієнтів на оцінювання повсякденного функціонування особи в установленому порядку;

3.2.14. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

3.2.15. Участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному чинним законодавством України порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

3.2.16. Участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та чинним законодавством України;

3.2.17. Участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;

3.2.18. Надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;

3.2.19. Надання медичних послуг населенню, спрямованих на збереження, поліпшення та відновлення їх здоров'я;

3.2.20. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробач медичного призначення, медичному

обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

3.2.21. Моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

3.2.22. Сприяння професійному розвитку працівників Підприємства, направлення на навчання та, за наявності фінансових можливостей, відшкодування його вартості;

3.2.23. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

3.2.24. Залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

3.2.25. Закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

3.2.26. Координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіїв, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;

3.2.27. Надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб та інших платних послуг;

3.2.28. Надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їх сімей;

3.2.29. Передача в оренду чи платне користування майна у порядку, визначеному законодавством України та цим Статутом;

3.2.30. Надання будь-яких послуг іншим фізичним та юридичним особам, враховуючи положення законодавства України та цього Статуту;

3.2.31. Інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

#### 4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Новоушицької селищної ради на праві оперативного управління.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

#### 5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених чинним законодавством України. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до законодавства України;

5.3.2. Бюджетні кошти;

5.3.3. Кошти, отримані від співробітництва з іншими територіальними громадами;

5.3.4. Кошти, отримані за договором про медичне обслуговування населення із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;

5.3.5. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

5.3.6. Цільові кошти;

5.3.7. Кредити банків;

5.3.8. Кошти, отримані за будь-якими договорами із фізичними і юридичними особами;

5.3.9. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

5.3.10. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

5.3.11. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

5.3.12. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 0 (нуль) гривень 00 копійок, та формується у грошовій формі

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному чинним законодавством України порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України, враховуючи норми цього Статуту.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські та інші договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.4. Володіти, користуватися і розпоряджатися закріпленим за ним рухомим та нерухомим майном, фінансовими ресурсами та іншими цінностями в межах визначених законодавством та цим Статутом, а також орендувати рухоме та нерухоме майно, необхідне для здійснення господарської діяльності.

6.1.5. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному чинним законодавством України порядку.

6.1.8. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.

6.1.9. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.10. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України за рішенням керівника Підприємства.

6.1.11. Встановлювати вартість робіт і послуг, що надаються Підприємством, відповідно до законодавства.

6.1.12. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. **Обов'язки Підприємства:**

6.2.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими діючими нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

6.2.2. Забезпечувати належне та якісне надання медичних послуг населенню.

6.2.3. Планувати свою діяльність для реалізації мети та предмету діяльності згідно із Статутом.

6.2.4. Створювати для працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.7. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.

6.2.8. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність в сфері медичних послуг та лікувально-профілактичної допомоги, які підлягають ліцензуванню відповідно до законодавства України.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Управління Підприємством здійснює Новоушицька селищна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї відповідно до законодавства. Строк найму, права, обов'язки і

відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

### 7.3. Засновник (Власник):

7.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього;

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання;

7.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави;

7.3.5. Погоджує створення філій та представництв Підприємства. Такі філії та представництва діють відповідно до положення про них, погодженого із Засновником та затвердженого наказом Директора Підприємства;

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Новоушицької селищної ради, та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;

7.3.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;

### 7.4. Директор Підприємства:

7.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки;

7.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим Статутом до компетенції Засновника;

7.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів України;

7.4.4. Забезпечує складання проекту фінансового плану Підприємства та подання цього проекту для затвердження Засновнику Підприємства в терміни згідно діючих регламентуючих документів. Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану Підприємства здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють вказані питання, якщо інше не передбачено нормативно-правовими актами Засновника Підприємства.

Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства розглядає та приймає Засновник або інший уповноважений ним орган за поданням Директора Підприємства. Строк розгляду - протягом двох тижнів з дня отримання такого подання.

Фінансовий план Підприємства складається на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою та має містити наступні положення:

Розділ I. Фінансові результати

1.1. Чистий дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), у тому числі:

а) очікуваний дохід за договором із Національною службою здоров'я України;

б) очікуваний дохід за бюджетними програмами;

в) інші операційні доходи, у тому числі, але не обмежуючись:

дохід від операційної оренди активів;

одержані гранти та субсидії;

дохід від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу.

1.2. Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг), у тому числі:

Матеріальні витрати;

Витрати на оплату праці;

Відрахування на соціальні заходи;

Амортизація;

Інші операційні витрати.

1.3. Адміністративні витрати, у тому числі:

Матеріальні витрати;

Витрати на оплату праці;

Відрахування на соціальні заходи;

Амортизація;

Інші операційні витрати.

1.4. Інші операційні витрати, у тому числі:

Матеріальні затрати;

Витрати на оплату праці;

Відрахування на соціальні заходи;

Амортизація;

Інші операційні витрати.

1.5. Податок на додану вартість.

1.6. Акцизний збір.

1.7. Інші вирахування з доходу.

1.8. Валовий:

прибуток;

збиток.

1.9. Фінансові результати від операційної діяльності:

прибуток;

збиток.

Розділ II. Елементи операційних витрат

2.1 Матеріальні затрати;

2.2. Витрати на оплату праці;

2.3. Відрахування на соціальні заходи;

2.4. Амортизація;

2.5. Інші операційні витрати;

2.6. Разом.

Розділ III. Капітальні інвестиції

3.1. Капітальне будівництво;

3.2. Придбання (виготовлення) основних засобів та інших необоротних матеріальних активів;

3.3. Придбання (створення нематеріальних активів);

3.4. Погашення отриманих на капітальні інвестиції позик;

3.5. Модернізація, модифікація, дообладнання, реконструкція, інші види поліпшення необоротних активів;

3.6. Разом.

Розділ IV. Додаткова інформація

4.1. Чисельність працівників;

4.2. Первісна вартість основних засобів;

4.3. Податкова заборгованість;

4.4. Заборгованість перед працівниками за заробітною платою.

Розділ V. Коефіцієнтний аналіз:

5.1. Ковенанти/обмежувальні коефіцієнти.

7.4.5. Забезпечує подання Засновнику звіту про виконання фінансового плану Підприємства в паперовому та електронному вигляді щокварталу в наступні терміни:

за I, II та III квартали - до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада року, що настає за звітним періодом;

за IV квартал та рік - до 31 березня року, що настає за звітним періодом.

Звіт про виконання фінансового плану Підприємства подається разом з пояснювальною запискою щодо результатів його діяльності за квартал та із зазначенням за окремими чинниками значних відхилень фактичних показників від планових.

Звіт про виконання фінансового плану Підприємства за IV квартал подається разом із звітом про його виконання за рік.

7.4.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна Новоушицької селищної ради і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього Статуту та укладених Підприємством договорів;

7.4.7. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;

7.4.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

7.4.9. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;

7.4.10. У строки і в порядку, встановлені чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

7.4.11. Подає в установленому порядку Засновнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;

7.4.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені чинним законодавством України про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів,

дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом Підприємства;

7.4.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.4.14. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників, медичного директора і головного бухгалтера Підприємства. Призначає та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства;

7.4.15. Затверджує штатний розпис Підприємства та встановлює розміри посадових окладів працівників Підприємства.

7.4.16. Розробляє і затверджує форми і системи оплати праці в установленому порядку, встановлює працівникам Підприємства премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (в разі його укладання) та чинним законодавством України. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Підприємства, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.4.17. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

7.4.18. Вживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених чинним законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

7.4.19. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з його вини в порядку, визначеному чинним законодавством України;

7.4.20. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;

порядок приймання, зберігання, видачу та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

7.4.21. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог чинного законодавства України має право укладати договори оренди майна;

7.4.22. Самостійне надання в оренду нерухомого майна у разі якщо сумарна площа всього майна, що здається в оренду, не перевищує 200 кв.метрів;

7.4.23. За погодженням із Засновником, створює філії та представництва Підприємства та затверджує положення про них.

7.4.24. Вирішує інші питання, не віднесені до компетенції Засновника згідно із законодавством України, цим Статутом, контрактом Директора Підприємства.

7.5. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.6. У разі тимчасової відсутності Директора (відпустка, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує медичний директор. У разі відсутності медичного директора, виконання обов'язків Директора покладється на одного із завідувачів амбулаторії або іншу особу, визначену керівником Підприємства. Якщо така особа керівником не визначена Директором Підприємства, призначення особи, яка тимчасово виконуватиме обов'язки Директора, здійснюється Засновником.

## **8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ;

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі;

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.3. Посадові обов'язки ( в т.ч. функціональні обов'язки) затверджує Директор Підприємства.

8.4. Штатну чисельність працівників Підприємства визначає Директор Підприємства з урахуванням показників фінансового плану.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Трудовий колектив Підприємства складається з працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу та інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво інтересів цього трудового колективу з метою внесення пропозицій щодо поліпшення роботи

Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.4. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу, визначеному загальними зборами трудового колективу.

9.5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.6. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

9.7. Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

9.8. Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.

9.9. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.10. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

9.11. У разі тимчасової відсутності Директора (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо), його обов'язки виконує медичний директор. У разі відсутності медичного директора, виконання обов'язків Директора покладається на одного із завідувачів амбулаторії або іншу особу, визначену керівником Підприємства. Якщо така особа керівником не визначена Директором Підприємства, призначення особи, яка тимчасово виконуватиме обов'язки Директора, здійснюється Засновником.

## 10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства та цільовим використанням майна здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється відповідно до законодавства України.

## 11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, приєднання, поділу, перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету відповідно до чинного законодавства України.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

## 12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Селищний голова



Анатолій ОЛІЙНИК

Прошито, пронумеровано та скріплено  
печаткою 17 аркушів

Секретар Новоушицької селищної ради  
Віктор Костюченко

